

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA SEGUNDA VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN JUZGADO TERCERO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA MERCANTIL DEL DISTRITO JUDICIAL DE TORREÓN, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE TORREÓN, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS VEINTINUEVE Y TREINTA DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorias especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.

7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

### **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día siete de julio del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el segundo semestre del dos mil veintitrés.

### **GENERALIDADES.**

#### **1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Visitador Judicial.** Maestro Mauricio Mantilla Aguirre.

**Visitadora Auxiliar.** Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/424/2023 con fecha de recepción quince de agosto de dos mil veintitrés.

**4. Órgano supervisado.** Juzgado Tercero de Primera Instancia en Materia Mercantil.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Torreón, Coahuila de Zaragoza, los días veintinueve y treinta de noviembre de dos mil veintitrés.

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Primer semestre del año dos mil veintitrés.

**8. Personal encargado de atender la visita:** Licenciado Juan Elcifar González Flores, titular del órgano jurisdiccional.

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día quince de agosto de dos mil veintitrés, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio.

### **REVISIÓN.**

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere al titular del juzgado la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

**Audiencias:** Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de **519** audiencias, desahogando **481**, difiriendo **17**, y cancelando **21**. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

**Archivo del órgano jurisdiccional:** Se hace una inspección del archivo del Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

**Libro de registro:** Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, se recibieron en total **689** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

**Medios de auxilio judicial:** Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, fueron recibidos **95** medios de auxilio judicial, y librados **246** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

**Asuntos citados para sentencia:** Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, se dictaron un total de **200** sentencias definitivas y **199** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

**Medios de impugnación:** Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que en total fueron recibidos **12** medios de impugnación durante el primer semestre del año dos mil veintitrés. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

**Amparos:** Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés se recibieron **76** amparos directos y **81** amparos indirectos. La información relacionada con los amparos y la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

**Expedientillos y promociones irregulares:** Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés se recibieron **100** promociones irregulares y fueron abiertos **74** expedientillos por prevención y desechamientos. La

información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

**Remisiones al archivo judicial:** De la inspección administrativa realizada en el archivo judicial se obtuvo que el total de expedientes remitidos al archivo durante el primer semestre del año dos mil veintitrés fue de **619** expedientes, a través de **06** oficios de remesas. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

**Boletas actuariales:** Se solicita la información relativa a las boletas generadas por el actuario adscrito al órgano jurisdiccional enviadas a la central de actuarios, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés fueron remitidas por sistema de boleta electrónica **1,194** y por boleta física **693** dando un total de **1,887**. Respecto a las diligencias realizadas fuera del local del juzgado por parte del actuario adscrito al órgano jurisdiccional se advierte que no se detectaron. La información relativa al desglose podrá localizarse en el **Anexo 11. Boletas Actuariales**.

**Libros adicionales:** Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

**Publicación de acuerdos:** Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada funcionario, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés fueron generados en total **7,908** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

**Cumplimiento de obligaciones de transparencia:** Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

### REVISIÓN DE MUESTRAS

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

Materia o tipo de órgano	Muestras a revisar	Cantidad
General	Desechamientos	04
General	Incompetencias	02
General	Incidentes	04
Materia Mercantil	Juicio Oral	05

Materia Mercantil	Juicio Ejecutivo Oral	05
Materia Mercantil	Juicio Ejecutivo	20

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

**En este acto se hace entrega al órgano jurisdiccional del oficio VJG/716/2023 emitido en cumplimiento al acuerdo C-096/2022 del Consejo de la Judicatura del Estado, en donde se hace la RECOMENDACIÓN al órgano de emitir las resoluciones pendientes de ser dictadas que ya hayan vencido su plazo legal.**

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano.** En este momento se reciben **13** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

En este momento se procede a solicitar al Titular del Tribunal el avance del inventario ordenado por el Consejo de la Judicatura en el acuerdo **CJ-141/2023**, manifestando que ya se realizó el inventario respectivo en los términos solicitados, mismo que fue enviado mediante correo electrónico a la Secretaría Técnica y de Transparencia el día veintiocho de octubre con acuse de recibido el treinta de octubre del presente año poniendo a la vista el correo y el inventario enviado.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, se presentó **01** queja de diverso órgano, recabándose la información necesaria en el formato respectivo, mismas que serán presentadas ante el Consejo de la Judicatura en su oportunidad.

**Con lo anterior, se hace constar que a las diecisiete horas del día treinta de noviembre de dos mil veintitrés, se concluyó la Segunda Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:**

**De la Visitaduría Judicial General:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Maestro Mauricio Mantilla Aguirre	Visitador Judicial
Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas	Visitadora Auxiliar

**Del Órgano Visitado:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciado Juan Elcifar González Flores	Juez

**ANEXO 1**  
**MATRÍCULA DE PERSONAL**

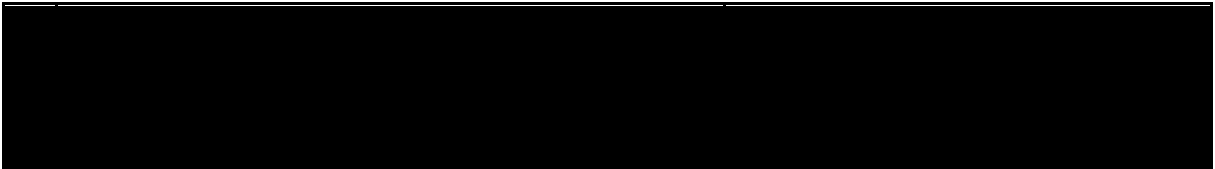
A continuacion se requiere la matrícula de personal al Titular:

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Cuenta con firma electrónica vigente registrada en el PJECZ.</b>
1	Juan Elcifar González Flores	Juez	
2	Socorro Cardiel Ramírez	Secretaria de Acuerdo y Trámite	
3	José Santos García Galván	Secretario de Acuerdo y Trámite	
4	San Juana Contreras Moreno	Secretaria de Acuerdo y Trámite	
5	Alejandra Reza Martínez	Actuaria	
6	José Antonio Hernández Carranza	Secretario Taquimecanógrafo	
7	Alejandra del Socorro López Esparza	Secretaria Taquimecanógrafa	
8	Maria del Carmen Catalina Garza López	Secretaria Taquimecanógrafa	
9	Olga Lydia García Torres	Secretaria Taquimecanógrafa	
10	Pamela Monreal Torres	Secretaria Taquimecanógrafa	
11	Christian Nataly Rodríguez Lira	Secretaria Taquimecanógrafa	
12	Alexis Ramirez Sánchez	Auxiliar Administrativo	
13	Ariel Antonio Chavarria Urbina	Auxiliar Administrativo	

Aclaración: Christian Nataly Rodríguez Lira, Secretaria Taquimecanógrafa se encuentra con licencia médica expedida por el ISSSTE [REDACTED] del 27/11/2023 al 24/12/2023.

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo, manifestando que no es su deseo entregar sobre alguno.

En virtud de que existe la presencia en el órgano de personas que no pertenecen a la plantilla, se le pregunta al titular en que calidad están, manifestando que son 04 meritorias, proporcionando en este momento los nombres y el tiempo que tienen prestando su servicio al órgano.



En este acto se procede a requerir un informe a las personas descritas de las labores realizadas durante el semestre en cuestión, recibiendo 04 informes.

**ANEXO 2**  
**AGENDA DE TRABAJO**

Respecto al primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita.</b>	519
<b>Total de audiencias desahogadas.</b>	481
<b>Total de audiencias diferidas.</b>	17
<b>Total de audiencias canceladas.</b>	21

Promedio de audiencias desahogadas por día hábil:	4
Porcentaje efectivo de desahogo de audiencias	93%

En este acto se procede a preguntar al Secretario de Acuerdo y Trámite, Licenciada San Juana Contreras Moreno respecto a la cantidad de audiencias diferidas y la razón del diferimiento, manifestando bajo protesta de decir verdad que 08 son causas imputables a las partes, 09 causas imputables al juzgado, y ninguna por otras causas.

**Muestreo de audiencias diferidas.**

	<b>Expediente</b>	<b>Tipo de audiencia</b>	<b>Días transcurridos entre su programación y su diferimiento</b>	<b>Razón de su diferimiento.</b>
<b>1</b>	874/2022	Desahogo prueba confesional	17	Notificada fuera del término legal
<b>2</b>	560/2022	Juicio	12	Examen de méritos a jueces
<b>3</b>	1015/2022	Desahogo prueba confesional	29	Inasistencia de la parte actora
<b>4</b>	715/2022	Estampamiento de firmas	14	Inasistencia de la parte actora
<b>5</b>	398/2022	Junta de peritos	21	Error en diligencia actuarial
<b>6</b>	379/2022	Desahogo prueba confesional	13	Inasistencia de la parte demandada
<b>7</b>	658/2022	Estampamiento de firmas	19	Inasistencia de la parte demandada
<b>8</b>	580/2021	Juicio	13	No se citó a los testigos
<b>9</b>	5/2023	Preliminar	9	Examen de méritos a jueces
<b>10</b>	880/2022	Desahogo prueba confesional	45	El funcionario judicial que realizó la diligencia citó a diversa persona



**ANEXO 3**  
**ARCHIVO DEL JUZGADO**

Se solicita el muestreo de 10 expedientes verificando que se encuentren en su lugar:

<b>Consecutivo</b>	<b>No. expediente</b>	<b>¿Se encuentra archivado correctamente?</b>
<b>1</b>	407/2022	Si
<b>2</b>	10/2023	Si
<b>3</b>	903/2018	Si
<b>4</b>	28/2019	Si
<b>5</b>	460/2021	Si
<b>6</b>	685/2020	Si
<b>7</b>	700/2023	Si
<b>8</b>	50/2022	Si
<b>9</b>	1002/2018	Si
<b>10</b>	225/2023	Si

**ANEXO 4**  
**LIBRO DE REGISTRO**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

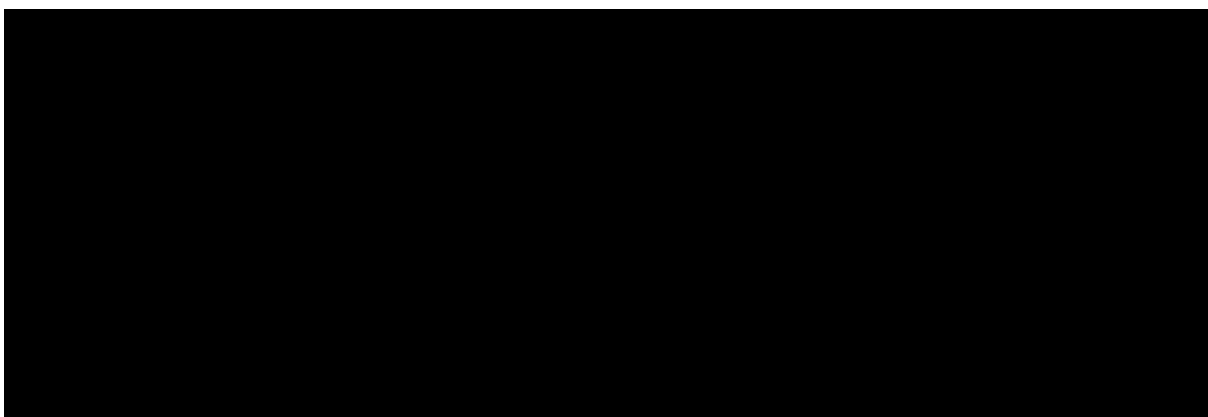
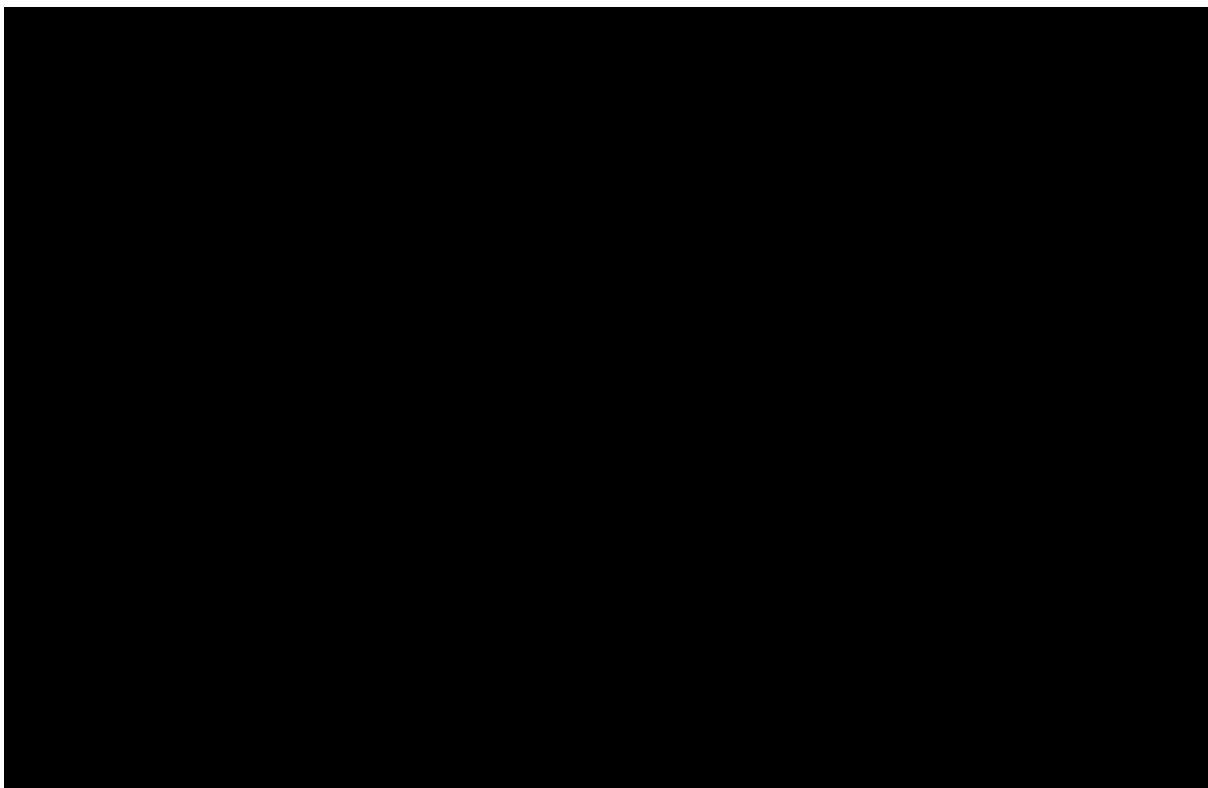
Folios de demandas recibidas	594
Folios de exhortos	95
Folios desechados	/
Folios cancelados	2
Total de folios recibidos	689

**ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO**

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

Fecha de alta de la Oficialía de Partes	Fecha de recepción en el Juzgado	Número de folio	Foja del libro
28/11/2023	28/11/2023	1296	34

De un análisis del libro de registro, se advierte que **SI** está actualizado debidamente.



**ANEXO 5  
MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

**RECIBIDOS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

Tipo de medio de auxilio	Recibidos	Devueltos	Pendientes de devolver
Exhortos	95	62	33

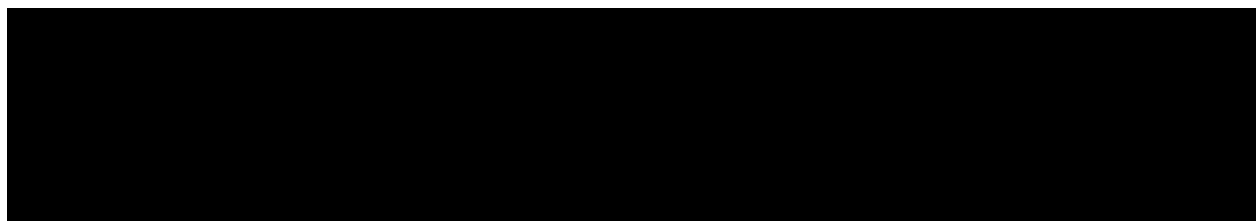
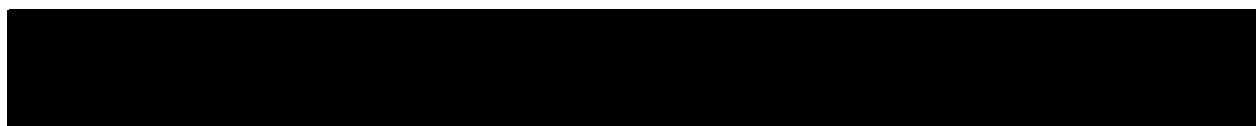
Muestreo de 5 exhortos en trámite, a fin de constatar que no se hayan excedido los términos de ley. En caso de advertirse, se hará el señalamiento respectivo en el acta.

	Número de medio de auxilio	Fecha de recepción	Fecha de acuerdo	Autoridad exhortante	Anomalía
1	8	30/01/2023	30/01/2023	Juez Cuarto de Jurisdicción concurrente del Primer Distrito Judicial de Monterrey, Nuevo León.	Ninguna
2	19	20/02/2023	21/02/2023	Juez de Primera Instancia en Materia Civil del Distrito Judicial de San Pedro de las Colonias, Coahuila.	Ninguna
3	25	28/02/2023	02/03/2023	Juez de Menor Cuantía del Primer Distrito de Monterrey, Nuevo León.	Ninguna
4	34	09/03/2023	10/03/2023	Juez Quinto de Jurisdicción Concurrente del Primer Distrito Judicial en Monterrey, Nuevo León.	Ninguna
5	56	20/04/2023	21/04/2023	Juez Segundo de Primera Instancia del Ramo Civil en Gómez Palacio, Durango.	Ninguna

**LIBRADOS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

Librados	Regresados
246	59



**ANEXO 6**  
**ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS DEFINITIVAS**

Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	203
Total de sentencias dictadas	200
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	178
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	22
Asuntos devueltos a trámite	3

De las 199 sentencias dictadas, 03 tuvieron prórroga.

De las sentencias definitivas dictadas fuera de término, se describen cinco con el mayor número de días de desfase:

	<b>No. de expediente</b>	<b>Tipo de Juicio</b>	<b>Fecha de citación</b>	<b>Fecha de dictado</b>	<b>Días de desfase</b>	<b>Prórroga</b>
1	1145/2015	Ordinario Mercantil	05/01/2023	23/11/2023	183	Si
2	241/2021	Ordinario Mercantil	26/04/2023	21/11/2023	114	Si
3	170/2020	Ejecutivo Mercantil	14/03/2023	27/11/2023	103	No
4	194/2020	Ejecutivo Mercantil	13/03/2023	28/11/2023	101	No
5	845/2019	Ejecutivo Mercantil	13/04/2023	12/09/2023	91	Si

**SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS**

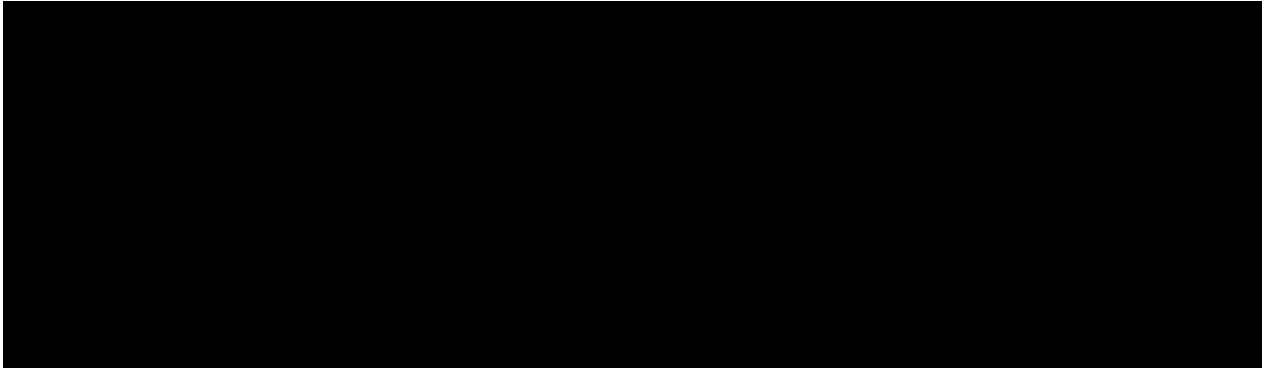
Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	125
Total de sentencias dictadas	119
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	24
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	95
Asuntos devueltos a trámite	6

De las 119 sentencias dictadas, ninguna tuvo prórroga.

De las sentencias interlocutorias dictadas fuera de término, se describen cinco con el mayor número de días de desfase:

	<b>No. de expediente</b>	<b>Tipo de Incidente</b>	<b>Fecha de citación</b>	<b>Fecha de dictado</b>	<b>Días de desfase</b>	<b>Prórroga</b>
1	545/2021	Liquidación de costas	10/03/2023	28/11/2023	159	No
2	885/2022	Cancelación de embargo	06/06/2023	17/10/2023	78	No

3	822/2022	Liquidación de intereses	03/05/2023	04/09/2023	72	No
4	326/2018	Liquidación de intereses	06/06/2023	12/09/2023	54	No
5	53/2018	Liquidación de intereses	02/06/2023	04/09/2023	51	No



**ANEXO 7**  
**MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Apelaciones</b>	<b>Quejas</b>	<b>Total</b>
12	0	12

	<b>Presentados</b>	<b>Remitidos</b>	<b>Pendientes de remitir</b>
<b>Sala</b>	6	6	0
<b>Tribunal Distrital</b>	6	6	0

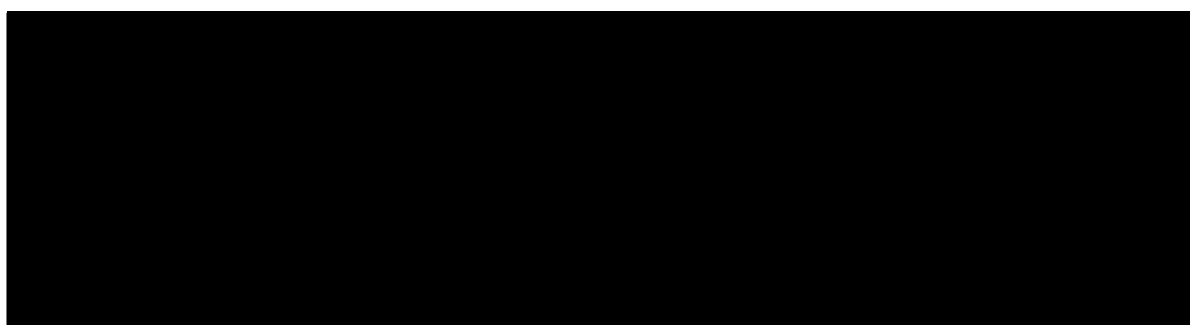
<b>Total de Revocaciones resueltas por el Juzgado en el periodo que se revisa:</b>	42
--	----

**ANEXO 8  
AMPAROS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Amparos Directos</b>	
Amparos recibidos	76
Amparos concluidos	23
Amparos negados	0
Amparos sobreseidos	0
Amparos concedidos	0
Amparos en los que se declara incompetencia	23
Amparos pendientes de resolución	53

<b>Amparos Indirectos</b>	
Amparos recibidos	81
Amparos concluidos	31
Amparos negados	2
Amparos sobreseidos	20
Amparos concedidos	9
Amparos pendientes de resolución	50



**ANEXO 9**  
**EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Cantidad de promociones irregulares recibidas</b>	100
<b>Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento</b>	74

**ANÁLISIS CUALITATIVO**

**PROMOCIONES IRREGULARES**

La última promoción irregular al día anterior de la visita, corresponde a:

<b>Tipo de juicio</b>	<b>Número de expediente</b>	<b>Fecha de presentación</b>	<b>Fecha de acuerdo</b>	<b>Justificación</b>	<b>Foja del libro</b>
Ejecutivo mercantil	770/2023	13/11/2023	27/11/2023	No es parte dentro de los autos del expediente	250

**EXPEDIENTILLOS AUXILIARES**

El último folio al día anterior de la visita, corresponde a:

<b>Número de expediente aux.</b>	<b>Auto que ordena formar el expedientillo</b>	<b>Causa por la que se ordena formar expedientillo</b>	<b>Foja del libro</b>
1288	28/11/2023	Exhiba copias simples de los documentos base de la acción	331

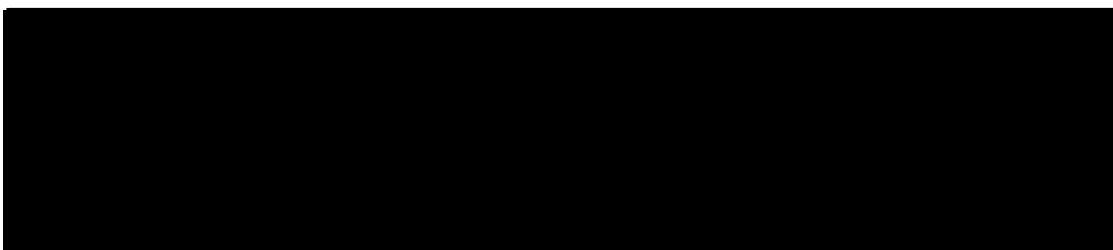
De un análisis del libro de expedientillos auxiliares y promociones irregulares, se advierte que **SI** está actualizado debidamente.



**ANEXO 10**  
**REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

	<b>Fecha</b>	<b>Número de oficio</b>	<b>Total de expedientes enviados</b>	<b>Anomalía señalada por el Archivo Judicial</b>
1	23/01/2023	31/2023	108	
2	20/02/2023	449/2023	152	
3	28/03/2023	899/2023	248	
4	28/04/2023	1563/2023	36	
5	29/05/2023	2110/2023	53	
6	26/06/2023	2678/2023	22	
<b>TOTAL</b>				<b>619</b>

<b>RELACIÓN DE EXPEDIENTES</b>		
<b>1</b>	Total de expedientes remitidos al archivo judicial durante el periodo	619
<b>2</b>	Total de expedientes solicitados en préstamo al archivo judicial durante el periodo.	111



**ANEXO 11**  
**BOLETAS ACTUARIALES**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

**Actuaria: Alejandra Reza Martínez**

<b>Boletas</b>	<b>Total enviadas a Central de Actuarios</b>
Electrónica	1,194
Física	693

<b>Total de cédulas devueltas por central de actuarios</b>	10
--	----

	<b>Dentro</b>	<b>Fuera</b>
Notificaciones asignadas	210	0

**ANEXO 12  
LIBROS ADICIONALES**

**LIBRO ÍNDICE**

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice **SI** está actualizado debidamente.

**PROMOCIONES RECIBIDAS**

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

Total de promociones recibidas en el primer semestre del año 2023	8,336
Total de promociones pendientes de acordar fuera de plazo al día de la visita	15

**LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA**

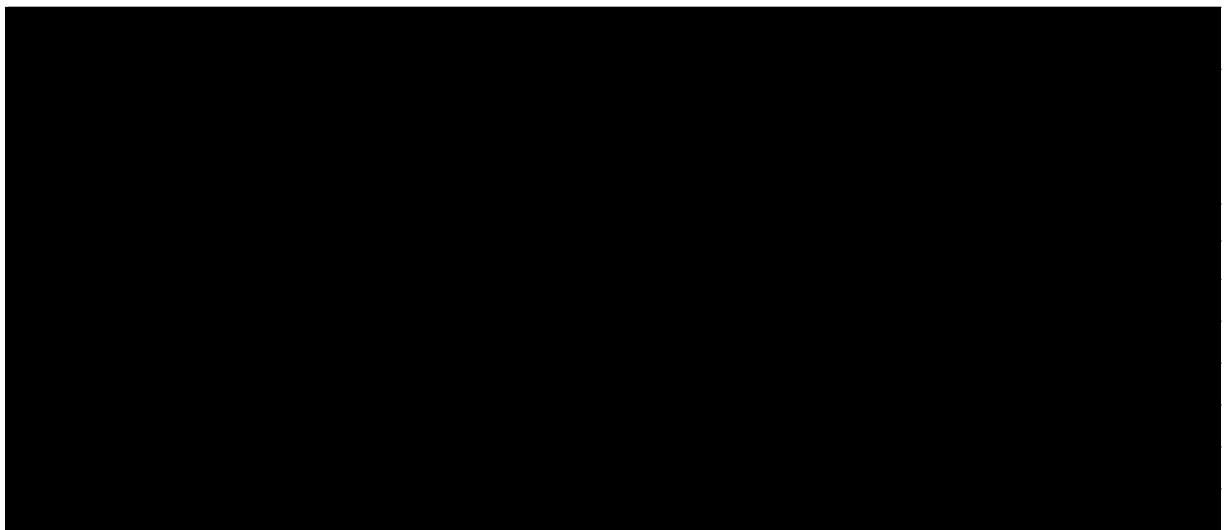
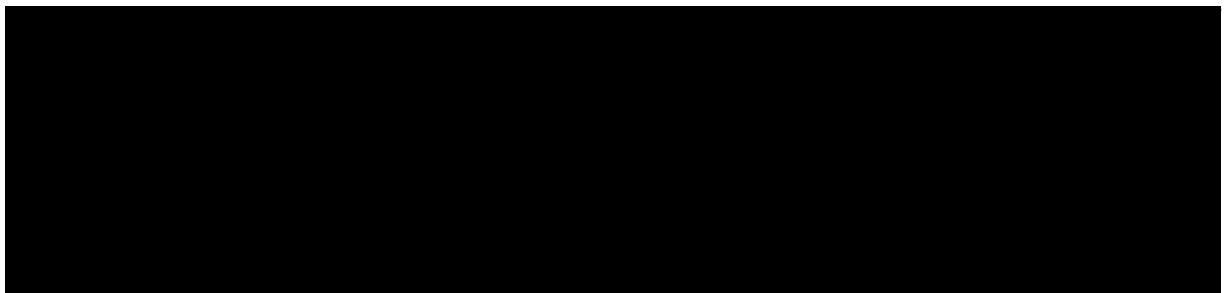
Del análisis del libro, se advierte que **SI** está llenado debidamente.

Total de expedientes facilitados	4,281
----------------------------------	-------

**LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS**



Total de expedientes concluidos	273
---------------------------------	-----



**ANEXO 13  
ACUERDOS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional:	7908
---	------

Acuerdos generados por cada funcionario redactor:

	Funcionario	Total de acuerdos generados
1	Alejandra del Socorro López Esparza	1118
2	Christian Nataly Rodríguez Lira	1301
3	José Santos García Galván	1868
4	Maria del Carmen Catalina Garza López	1111
5	Olga Lydia García Torres	1843
6	Pamela Monreal Torres	601
7	San Juana Contreras Moreno	66

Aclaración: Los datos de los acuerdos generados por funcionario son obtenidos del Sistema del Gestión.
--



## ANEXO 14

### CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

#### SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA

De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

	Número de expediente	Número de sentencia	Fecha de dictado	Fecha de publicación	Cuenta con certificación
1	890/2022	128/2023	28/04/2023	25/05/2023	Si
2	1005/2022	143/2023	16/05/2023	14/06/2023	Si
3	123/2022	27/2023	27/01/2023	15/03/2023	Si

#### UBICACIÓN DE EXPEDIENTES

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente: (Artículo 27 fracción I inciso 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza).

	Número de expediente	Se encuentra cumplida la obligación
1	954/2022	Si
2	1003/2022	Si
3	177/2021	Si
4	277/2023	Si
5	807/2021	Si
6	942/2018	Si
7	300/2023	Si
8	667/2020	Si
9	547/2021	Si
10	718/2019	Si

**Matriz de Análisis de Expedientes Juzgados Mercantiles**

Juzgado

**Tercero de Primera Instancia en Materia Mercantil**

Desechamientos

#	Número de folio	1.- Fecha de presentación de demanda	2.- Fecha de prevención y/o acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	3.- Se intentó subsanar (Si/No)	Días transcurridos entre 2 y 3	Razón de desechamiento y observaciones
1	86/2023	7/2/2023	8/2/2023	1	Sí	8	
2	1086/2022	15/12/2022	16/12/2022	1	No	/	
3	108/2023	14/2/2023	16/2/2023	2	No	/	
4	106/2023	13/2/2023	16/2/2023	3	No	/	

#	Número de folio o expediente	Razón de incompetencia
1	314/2021	En virtud de que en el escrito de contestación de demanda se opone la excepción de incompetencia por declinatoria en razón de territorio, este Juzgado en revisión por auto judicial de fecha 25/05/2021, ordena remitir el testimonio al Segundo Tribunal Distrital para la substanciación correspondiente, resolviendo el referido Tribunal declarar este juzgado como incompetente para seguir conociendo del asunto, ordenando remitir los autos al Juzgado Mercantil de Monclova, Coahuila. Lo anterior de conformidad con los artículos 1104, 1114 y 117 del Código de Comercio. Acción intentada: Oral Mercantil
2	235/2023	El Juzgado se declara como incompetente para conocer del asunto en razón de cuantía reclamada, en virtud del acuerdo emitido por el Consejo de la Judicatura del Estado en sesión de fecha 16/02/2011, en el cual se acordó que los Juzgados Letrados en Materia Civil conocerán de los juicios civiles y mercantiles cuya cuantía no exceda de 500 días de salario mínimo general vigente en el lugar de residencia del Juzgado al momento de la presentación de la demanda. Acción intentada: Ejecutivo Mercantil.

## Expedientes

#	Número de Expediente	1. Fecha de Presentación de Demanda	Admisión o Prevención	2. Fecha del primer acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	Fecha de citación para sentencia	Fecha de sentencia	Días Transcurridos entre citación y sentencia	Prórroga para el dictado de la sentencia SI/NO	Días hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia
1	672/2022	10/8/2022	Admisión	11/8/2022	1	2/2/2023	10/2/2023	5	No	115
2	421/2022	18/5/2022	Admisión	19/5/2022	1	1/9/2023	17/1/2023	6	No	148
3	107/2023	14/2/2023	Admisión	16/2/2023	2	11/7/2023	1/8/2023	14	No	110
4	856/2022	28/9/2022	Admisión	5/10/2022	5	7/2/2023	17/2/2023	8	No	87
5	1008/2022	18/11/2022	Admisión	23/11/2022	2	11/5/2023	22/5/2023	7	No	109
6	47/2023	23/1/2023	Admisión	24/1/2023	1	6/6/2023	15/6/2023	7	No	93
7	51/2023	23/1/2023	Admisión	25/1/2023	2	6/5/2023	13/6/2023	6	No	91
8	188/2023	9/3/2023	Prevención	13/3/2023	2	6/7/2023	15/6/2023	6	No	61
9	246/2023	3/27/2023	Admisión	29/3/2023	2	12/6/2023	19/6/2023	5	No	52
10	57/2023	25/1/2023	Admisión	27/1/2023	2	17/4/2023	21/4/2023	4	No	55
11	966/2022	7/11/2022	Admisión	8/11/2022	1	8/5/2023	18/5/2023	7	No	116
12	18/2022	5/1/2022	Admisión	6/1/2022	1	25/1/2023	30/1/2023	3	No	243
13	1084/2022	14/12/2022	Admisión	16/12/2022	2	16/6/2023	26/6/2023	6	No	118
14	133/2022	21/2/2022	Admisión	22/2/2022	1	10/4/2023	17/4/2023	5	No	259
15	1005/2022	17/11/2022	Admisión	22/11/2022	2	9/5/2023	16/5/2023	4	No	106
16	07/2023	5/1/2023	Admisión	9/1/2023	2	8/5/2023	12/5/2023	3	No	81
17	373/2022	9/5/2022	Admisión	11/5/2022	1	8/6/2023	15/6/2023	5	No	251
18	671/2022	9/8/2022	Admisión	10/08/2022	1	25/1/2023	3/2/2023	7	No	112

19	680/2022	12/8/2022	Admisión	15/8/2022	1	17/4/2023	24/4/2023	5	No	158
20	645/2022	2/8/2022	Admisión	3/8/2022	1	2/3/2023	10/3/2023	6	No	141
21	838/2022	27/9/2022	Prevención	28/9/2022	1	6/3/2023	6/3/2023	0	/	99
22	160/2023	20/2/2023	Admisión	3/3/2023	9	2/6/2023	2/6/2023	0	/	65
23	928/2022	24/10/2022	Prevención	25/10/2022	1	25/4/2023	25/4/2023	0	/	111
24	596/202205	5/7/2022	Admisión	7/7/2022	2	26/1/2023	15/2/2023	13	/	134
25	651/2022	2/8/2022	Prevención	3/8/2022	1	1/2/2023	16/2/2023	10	/	125
26	890/2022	11/10/2022	Admisión	13/10/2022	1	28/4/2023	28/4/2023	0	/	122
27	1055/2022	5/12/2022	Admisión	7/12/2022	2	17/4/2023	17/4/2023	0	/	77
28	457/2022	30/5/2022	Prevención	31/05/2022	1	10/2/2023	10/2/2023	0	/	157
29	123/2022	16/2/2022	Admisión	17/2/2022	1	19/1/2023	27/1/2023	6	/	213
30	84/2020	30/1/2020	Admisión	4/2/2020	3	14/2/2023	13/3/2023	19	/	742
31	218/2021 Incidente de Liquidación de Sentencia	20/10/2022	Admisión	31/10/2022	7	5/1/2023	9/1/2023	2	No	44
32	1025/2021 Incidente de Liquidación de Sentencia	23/11/2022	Admisión	29/11/2022	4	5/1/2023	19/1/2023	10	No	30
33	849/2022 Incidente de Liquidación de Intereses	2/2/2023	Admisión	8/2/2023	3	13/3/2023	15/3/2023	2	No	28
34	487/2021 Incidente de Liquidación de Intereses	2/3/2023	Admisión	7/3/2023	3	28/03/2023	11/4/2023	5	No	22



La Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas, Visitadora Auxiliar, adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de visita judicial ordinaria y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la funcionaria pública que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 11 de enero de 2024.

Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas.

Visitadora Auxiliar.